

## **Sak 5. Struktur og arbeidsform**

### **1. Innledning og bakgrunn**

I forbindelse med utarbeidelse av Handlingsprogram 2025 ble det startet en diskusjon i de administrative faggruppene og nedsatt en arbeidsgruppe med representanter fra administrativ koordineringsgruppe (KG)<sup>1</sup> som skulle se nærmere på en hensiktsmessig og fremtidig struktur og arbeidsform. I tillegg ble temaet belyst og diskutert felles faggruppesamling den 7. november. Formålet er å lage en god og ressurseffektiv måte å jobbe på, samtidig som målene i de strategiske føringene ivaretas på en best mulig måte.

Grunnlaget for prosessen om struktur og arbeidsform tilknyttet utarbeidelse av Handlingsprogrammet for 2025 skyldes dels et behov for å sikre en formålstjenlig og effektiv struktur opp mot de nye strategiske føringene 2025-2028, som ble vedtatt av representantskapet 29. august d.å. I tillegg ble det ytret et ønske om å kunne bidra til mer gjennomgående og lik praksis for de ulike faggruppene og KG. Eksempelvis representasjon, faste medlemmer, observatører, leder og nestlederfunksjon mm.

Til grunn for dagens praksis og arbeidet med struktur og arbeidsform ligger mandat for administrative organer som ble behandlet av Osloregionens styre den 13. november 2020 ([Microsoft Word - Sak 59 - 20 Adminsitrativ grupper i Osloregionen](#)). Der fremkommer bl.a. følgende:

*«Sekretariatet i Osloregionen er direkte underlagt styret, jfr. både vedtektene i den nå avviklede samarbeidsalliansen Osloregionen og samarbeidsavtalen for Osloregionen interkommunalt politisk råd.*

*Det er med andre ord sekretariatet som er ansvarlig for å fremme saker overfor styret.*

*En viktig begrunnelse for etableringen av faggruppene i sin tid, var at med et relativt lite sekretariat, var man avhengig av å trekke på fagkompetanse i administrasjonene hos medlemmene for å kunne sikre faglig bredde, kvalitet og forankring i arbeidet.*

*Faggruppenes rolle er med andre ord primært en faglig støttet til sekretariatet. I tillegg bidrar gruppene gjennom sitt arbeid til erfaringsoverføring og læring mellom medlemmene i samarbeidet. Faggruppene fungerer også som en arena for gjensidig informasjonsutveksling og læring om initiativ og aktiviteter i regionen innenfor innsatsområdene.*

---

<sup>1</sup> Arbeidsgruppen: Leder - Nina Mosseby (Samarbeidsrådet for Nedre Romerike), Dag Aanensen (Drammensregionen), Ola Haave (Folloregionen), Anne Huse (Kongsvingerregionen) og Bjarne Haslund (Oslo kommune)

*Den administrative koordineringsgruppen har bestått av representanter for kommuneregionene, bl.a. sekretariatsledere i regionrådene på kommunenivå, samt representanter for Oslo kommune og fylkeskommunene som følger «sine» styrerepresentanter administrativt. Koordineringsgruppen oppnevner selv gruppens leder og nestleder. Gruppe har blitt benyttet som en faglig støtte for sekretariatet i forberedelse av saker til styremøtet, og har vanligvis hatt møter ca. to uker før styremøtene.»*

Som tilnærming i denne sak tas det utgangspunkt i strukturen til innlegget Nina Mosseby holdt på faggruppesamlingen den 7. november:

1. Mandat for deltakelse i faggrupper og prosjekter?

- Medlem
- Rolleavklaring
- Representasjon (hvem representerer man)
- Observatører (eksterne aktører)

2. Hva bør standardiseres?

- Møteform
- Ledelse

3. Hvordan styrke helheten og skape bedre informasjonsflyt? (Eks. Kongsvingeregionen)

- Mellom de administrative organene
- Innad i delregionene
- Mellom de politiske og adm. organene

4. Økt politisk engasjement og involvering

**2. Mandat for deltakelse i faggrupper og prosjekter?**

- Medlem
- Rolleavklaring
- Representasjon (hvem representerer man)
- Observatører (eksterne aktører)

Av mandatet for Osloregionens administrative faggrupper og koordineringsgruppen, som fremkommer av styrets vedtak 2020, vil det være relevant å fremheve følgende:

- 1) Sekretariatet er direkte underlagt styret
- 2) Sekretariatet er ansvarlig for å fremme saker overfor styret
- 3) KG skal gi faglig støtte for sekretariatet i forberedelser av saker til styremøtet
- 4) Faggruppene og KG oppnevner selv leder og nestleder
- 5) Faggruppens rolle er primært en faglig støtte til sekretariatet, for å sikre faglig bredde, kvalitet og forankring
- 6) De administrative organene har ingen form for vedtaksmyndighet og anses som et rådgivende konsensusbasert organ

2.1 Forslag:

Med dette som utgangspunkt ser sekretariatet det som hensiktsmessig at:

- Faggruppene og KG gjenspeiler samme sammensetning av regioner/kommunekonstellasjoner (eks. Vestfoldkommuner og Asker/Bærum), slik som er hensyntatt av styrets sammensetning
- Deltakere eller medlemmene i KG og faggruppene representerer den regionale IPR'n/kommunekonstellasjonen de sokner til. Det bør imidlertid ikke legges begrensning på antall representanter fra en region i de administrative gruppene, men det begrenses ut ifra hva som synes håndterlig og hensiktsmessig
- Alle andre eksterne aktører som ikke kommer fra en medlemskommune og som deltar i de administrative organene defineres som observatører. Det vurderes for den enkelte administrative gruppe, hvem som skal inviteres inn som observatører.
- Deltakere i ulike prosjekter eller ad-hoc-grupper (f.eks. administrativ NTP-gruppe) vil ha ulike funksjoner ut ifra prosjektets organisering, form og formål:
  - Prosjekter eller ad-hoc-grupper som har utspring fra en faggruppe eller KG i form av å være en arbeidsgruppe vil ha samme mandat og rolle som deltakelse i administrative organer
  - Prosjekter med ulik form for ekstern finansiering (samfinansiering eller full eksternfinansiering) vil måtte følge prosjekteier(-nes)/finansør(-renes) krav, men Osloregionens rolle og representasjon skal være tydelig definert og bidra til å styrke målene i de strategiske føringene.

### 3. Hva bør standardiseres?

- Møteform
- Ledelse

I tidligere diskusjoner i faggruppene, KG og arbeidsgruppen «Struktur og arbeidsform» veies standard, helhetlig konsistent struktur opp mot fleksibilitet samt byråkratiske strukturer versus effektivitet.

#### 3.1 Forslag

Sekretariatet ser det som formålstjenlig at møteform i de ulike organene må tilpasses de ulike organers egenhet og behov.

- Saken «Runde rundt bordet» praktiseres i alle gruppene, men ikke nødvendigvis på hvert møte. Forslag til en mer effektiv ressursutnyttelse, også tid- og kapasitetsmessig kan være at hver deltaker i de administrative organene sender sine innspill i stikkordsform som «runde rundt bordet» til sekretariatet minst 1,5 uke før møtet gjennomføres, slik at disse fremkommer i møteinnkallingen.
- Sekretariatet vil ha som rutine å be om innsending av innspill til «runde rundt bordet». Dette bidrar til at «runde rundt bordet» kan preges av erfarings- og ideutveksling. Mer tidseffektivt og håndterlig mtp referat.
- Innspill til aktuelle tema eller saker til møter: Medlemmer i de administrative gruppene oppfordres til å sende inn forslag til saker/temaer/innledere i god tid før møtene. Dette bidrar til at aktuelle saker kommer på dagsorden og interessante innledere til møtene.
- Ledelse: må ses i sammenheng med sak 6. Leder og nestleder i KG

### 4. Hvordan styrke helhet og skape bedre informasjonsflyt?

- Mellom de administrative organene
- Innad i delregionene
- Mellom de politiske og adm.organene

Sekretariatet ser det ikke som hensiktsmessig og Osloregionen har heller ikke mandat for å skulle lage retningslinjer for delregionenes egen ivaretagelse av helhetlig kommunikasjon, men utfordrer gjerne delregionene å dele sine ordninger og strukturer. Kanskje det kan være et tema på et av IPR-samlingene?

#### 4.1 Forslag

For å styrke helhet, dele kunnskap om regionen og skape bedre informasjonsflyt mellom de administrative organene foreslås det at:

- Det avholdes en årlig 2-dagers felles fagsamling, tilsvarende som er gjort siden 2021.
- Faggruppemøtene har en felles del med relevant informasjon for alle og saker som berører tverrgående tema før det holdes parallelle møter i faggruppene.
- «Runde rundt bordet» fra faggruppene og KG samles i et dokument og sendes i møteinnkallinga, til de møter der dette er på dagsorden
- KG blir faggruppe for tiltak som knyttes til de overordnede strategiene
- Etablering av arbeidsgrupper som sammensettes på tvers av faggrupper og KG, der det er hensiktsmessig
- Tiltak knyttet til tverrgående temaer i de strategiske føringene

For informasjonsflyt mellom politiske og administrative organer bør det ses i sammenheng med økt politisk engasjement og involvering. Her handler det vel så mye om å utnytte eksisterende praksis, tiltak og aktiviteter og nye forslag:

- Det skal alltid vurderes hvordan arena, aktiviteter og prosjekter fra alle innsatsområder kan involvere politikere i regionen
- Referat fra KG-møter til styret
- KG skal bidra til råd og forslag:
  - Dagsorden til styremøter. KG har et spesielt ansvar her, men forslag kan også komme fra andre faggrupper, der man ser aktuelle saker.
  - Tema og innledere til styret og representantskap.
  - Utnytte BEST-konferansen som inngang til politiske verksted og debatter på representantskapsmøtet som legges til konferansen. KG skal bidra til råd og forslag
  - Politisk påvirkning opp mot Storting og regjering samt regionalt nivå

#### **5. Videre oppfølging**

Forslagene som fremkommer av saksgrunnlaget er ikke uttømmende og ligger på ulik detaljeringsnivå. Det bør ses på som forslag til konkretisering av innspill og diskusjoner fra faggruppene, KG og arbeidsgruppen «struktur og arbeidsform» samt fra felles faggruppe samling den 7. november.

Sekretariatet foreslår at KG diskuterer hvordan det eventuelt skal følges opp og hva som eventuelt bør utarbeides videre.